

**TUTTE LE SEGUENTI RICERCHE SONO RELATIVE A RISORSE APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE;**

**LE FASCE 3 E 4 SONO RELATIVE AI REQUISITI RICHIESTI DALL'ART.14**

<p><b>PROVINCIA DI MILANO</b></p> <p><b>FASCIA 3 o 4-MILANO (ZONA P.TA GENOVA)</b></p> <p>Cerchiamo una risorsa per la mansione di <b>PULIZIE</b>.</p> <p><b>Si richiede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- puntualità, serietà, affidabilità;</li><li>- capacità di lavorare in Team;</li></ul> <p><b>Contratto 12 mesi part time di 21h con orario: 17.45 – 22.00 richiesto ripasso 14.00 – 15.00 una o due settimane al mese</b></p>
<p><b>FASCIA 3 o 4- MILANO MACIACHINI</b></p> <p>Cerchiamo una risorsa per la mansione di <b>PULIZIE UFFICI</b>.</p> <p>Si richiede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- puntualità, serietà, affidabilità;</li><li>- capace di lavorare in team;</li></ul> <p><b>Contratto 12 mesi part time di 21 ore : Dal Lunedì al Giovedì 18.00 - 22.00 ; Venerdì dalle 17.00 alle 22.00</b></p> <p><b>Si prevede il ripasso su turnazione dalle 13 alle 14</b></p>
<p><b>FASCIA 3 o 4-MILANO (ZONA P.TA VENEZIA)</b></p> <p>Cerchiamo una risorsa per la mansione di <b>PULIZIE</b>.</p> <p><b>Si richiede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- puntualità, serietà, affidabilità;</li><li>- capacità di lavorare in autonomia;</li></ul> <p><b>Contratto 12 mesi part time di 21h con orario: da Lunedì a Giovedì dalle 06.00 alle 10.15, Venerdì dalle 06:00 alle 10:00.</b></p>

## **FASCIA 3 o 4-MILANO (ZONA TURATI)**

Cerchiamo una risorsa per la mansione di **PULIZIE**.

**Si richiede:**

- puntualità, serietà, affidabilità;
- capacità di lavorare in Team;

**Contratto 12 mesi part time di 21h, dal Lun al Ven con orari: 18.00 – 22.00 ed un sabato mattina al mese dalle 08:00 alle 12:00.**

## **FASCIA 3 o 4/ L.68/99 – MILANO (ZONA P.TA VENEZIA)**

Cerchiamo più risorse per la mansione di **PULIZIE**.

**Si richiede:**

- flessibilità;
- capacità di lavorare in SQUADRA

**Contratto di lavoro a tempo determinato di 12 mesi, part-time di 24 ore settimanali:**

**Dal Lunedì al Venerdì dalle 18.00 alle 22.00, Sabato dalle 8.00 alle 12.00**

**Zona raggiungibile con i mezzi pubblici.**

## **FASCIA 3 o 4-MILANO (ZONA TURATI)**

Cerchiamo una risorsa per la mansione di **PULIZIE**.

**Si richiede:**

- puntualità, serietà, affidabilità;
- capacità di lavorare in autonomia;

**Contratto 12 mesi part time di 21h, dal Lun al Ven con orario: 14.00 – 18.00 ed un sabato mattina al mese dalle 08:00 alle 12:00.**

## **FASCIA 3 o 4– SETTALA**

Cerchiamo una risorsa per la mansione di **SERVIZI GENERALI**

**Mansioni:**

**Servizi generali:**

- Accoglienza corrieri e manutentori;
- Smistamento posta interna;
- Raccolta richieste e segnalazione dei dipendenti;
- Verifica e riordino sale riunioni;
- Registrazione a pc degli interventi alle auto aziendali.

**Commissioni esterne:**

- Commissioni in posta e banca;
- Occasionalmente la risorsa dovrà recarsi presso la sede di Cavanzano (a 23 km da Settala) per portare le auto aziendali a fare il tagliando, cambio pneumatici, lavaggio ecc.

**Si richiede:**

- pregressa esperienza nella mansione;
- patente B;
- dimestichezza nell'uso del PC;

**Contratto 12 mesi 21h a settimana dal Lunedì al Venerdì con orario diurno da definire.**

## **FASCIA 3 o 4- MILANO CENTRO (VARIE SEDI)**

Cerchiamo due risorse per la mansione di **PULIZIE**.

**Si richiede:**

- serietà, professionalità, puntualità;
- capacità di lavorare in squadra;
- capacità di stare a contatto con il pubblico.

**Contratto di lavoro a tempo determinato di 12 mesi, part-time di 21 ore settimanali dal Lunedì al Venerdì:**

**Dal Lunedì al Giovedì dalle 06:30 alle 10:45, Venerdì dalle 06:30 alle 10:30**

## **FASCIA 3 o 4 – MILANO ZONA GIOIA**

Cerchiamo una risorsa per la mansione di **RECEPTIONIST E DATA ENTRY**.

**Si richiede:**

- Buona conoscenza pacchetto office;
- Conoscenza posta elettronica;
- Inglese livello base;
- Serietà, professionalità, solarità.

**Contratto 12 mesi part time di 21 ore dal Lunedì al Venerdì con orario: lunedì e martedì dalle 14:00 alle 18:00, mercoledì dalle 13:00 alle 18:00, giovedì e venerdì dalle 9:00 alle 13:00.**

Sede raggiungibile con i mezzi pubblici.

## **FASCIA 3 o 4- MILANO (ZONA LORETO)**

Cerchiamo una risorsa per la mansione di **PULIZIE**.

**Si richiede:**

- puntualità, serietà, affidabilità;
- capacità di lavorare in autonomia;

**Contratto 12 mesi part time di 21 ore, dal Lunedì al Venerdì con orario: Lunedì e Venerdì dalle 17.30 alle 22.00, Martedì Mercoledì e Giovedì dalle 18:00 alle 22:00.**

## **FASCIA 3 o 4- MILANO MECENATE**

Cerchiamo una risorsa per la mansione di **RECEPTIONIST e DATA ENTRY**.

**Mansioni:**

- accoglienza clienti;
- smistamento pacchi, posta e telefonate;
- inserimento dati;

**Si richiede dunque:**

- esperienza nelle mansioni di accoglienza;
- propensione al contatto col pubblico;

- distinte capacità relazionali;
- discrezione, professionalità;
- Inglese livello base;

**Contratto 12 mesi part time di 21h dal Lunedì al Mercoledì dalle 12:00 alle 16:00, Giovedì e Venerdì dalle 11:30 alle 16:00**

### **FASCIA 3 o 4 – SETTALA**

Cerchiamo una risorsa per la mansione di RECEPTIONIST E DATA ENTRY.

Si richiede:

Buona conoscenza pacchetto office;

Conoscenza posta elettronica;

Inglese livello base;

Serietà, professionalità, solarità;

Patente B o domicilio in zone limitrofe alla sede lavorativa.

Contratto 12 mesi part time di 21 ore dal Lunedì al Venerdì con orario: lunedì, martedì e mercoledì dalle 13:30 alle 17:30, giovedì e venerdì dalle 13:00 alle 17:30.

### **FASCIA 3 o 4 – MILANO (ZONA GAE AULENTI)**

Cerchiamo una risorsa per la mansione di BACK OFFICE (supporto gestione parco auto e gestione team office).

Si richiede:

Buona conoscenza pacchetto office;

Conoscenza posta elettronica;

Inglese livello base;

Serietà, professionalità;

Contratto 12 mesi part time di 21 ore dal Lunedì al Venerdì con orario 09:00 – 13:00.

Zona raggiungibile con i mezzi pubblici.

### **FASCIA 3 o 4- MILANO ( ZONA CORSO COMO)**

Cerchiamo una risorsa per la mansione di **PULIZIE**

Si richiede:

- breve esperienza nella mansione;
- capacità di lavorare in autonomia;

**Contratto di 12 mesi part time di 21h dal Lunedì al Sabato dalle 09:30 alle 13:00.**

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**FASCIA 3 o 4 - ARCORE**

Cerchiamo una risorsa per la mansione di **SEGRETERIA E DATA ENTRY**.

Mansioni:

- accoglienza ospiti
- smistamento chiamate
- archiviazione e scansione digitale

**. Si richiede:**

- Conoscenza pacchetto office e posta elettronica;
- Capacità di lavorare in team;
- Conoscenza base della lingua inglese

**Contratto 12 mesi parti time di 21h dal Lunedì al Venerdì con orario diurno di 4 ore circa da definire.**

**FASCIA 3 o 4- CAVENAGO DI BRIANZA**

Cerchiamo una risorsa per la mansione di **ADDETTO PULIZIE**

**Si richiede:**

- Breve esperienza nella mansione
- Capacità di lavorare in autonomia
- Preferibilmente automunito

**Contratto 12 mesi part time verticale con orario lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 7:00 alle ore 14:00.**

## **FASCIA 3 o 4 - VIMERCATE**

Cerchiamo una risorsa per la mansione di **BACK OFFICE**.

### **Si richiede:**

- Conoscenza pacchetto office e posta elettronica;
- Capacità di lavorare in team;
- Conoscenza base della lingua inglese

**Contratto 12 mesi parti time di 21h dal Lunedì al Venerdì con orario diurno di 4 ore circa da definire.**

## **FASCIA 3 o 4 – MONZA**

Cerchiamo una risorsa per la mansione di **PULIZIE**.

### **Si richiede:**

Capacità di lavorare in autonomia;

Professionalità, serietà.

**Contratto 12 mesi part time di 21 ore con orario: o dalle 08:00 alle 12:00 o dalle 17:30 alle 21:30.**

## **FASCIA 3 o 4 – CONCOREZZO**

Cerchiamo una risorsa per la mansione di **BACK OFFICE**.

### **Mansioni:**

- Monitoraggio dei bandi di gara;
- Preparazione documentazione e caricamento offerte sui portali;
- Mantenimento e aggiornamento dei portali di qualifica;
- Supporto alle vendite per qualifiche e bandi di gara.

### **Si richiede:**

- Esperienza impiegatizia pregressa;
- Diploma superiore;
- Inglese livello B2.
- Conoscenza pacchetto office;
- Capacità di lavorare in autonomia.

# Newsletter



**Offriamo un contratto di 12 mesi iniziali (con possibilità di proroga), da 21 ore settimanali dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 13:00.**



---

**ARCOS**  
**Società cooperativa sociale**

PI. / C.F. 03512280177  
Sede legale ed operativa: Viale Monza 258 - 20128 Milano  
Tel. 02 2571057 - Fax. 030 2051813

